

SISTEM NILAI ONLINE

A. TUJUAN

Tujuan pengembangan sistem nilai online:

- a. Agar tanggung jawab dan wewenang dosen atas nilai terakomodasi dalam sistem.
- b. Sistem *direct data capture* (input data langsung dari sumbernya) memberikan keunggulan:
 - i. efisiensi karena adanya pemotongan pemrosesan nilai sehingga lebih cepat.
 - ii. keakuratan data meningkat karena data diinput langsung oleh sumbernya yaitu dosen.
 - iii. peran BAAK dapat ditingkatkan dari fungsi klerikel menjadi fungsi analis.

B. PROSEDUR NILAI

1. PROSEDUR INPUT NILAI

- 1.1 Dosen melakukan input nilai, melalui langkah-langkah yang akan dijelaskan pada bagian petunjuk input nilai.
- 1.2 Dosen melakukan *submitted* nilai jika seluruh tahap input nilai sudah dilakukan dan nilai sudah tidak akan diubah.

2. PROSEDUR VALIDASI NILAI

- 2.1 Ketika dosen sudah melakukan *submitted* nilai, maka Wakil Dekan I melakukan proses evaluasi atas nilai. Jika ada hal-hal yang dinilai perlu untuk dipertimbangkan, maka Wakil Dekan II dapat memberikan komentar atas nilai. Namun jika nilai sudah dinilai baik, maka Wakil Dekan I melakukan Valisasi Nilai. Mekanisme ini dapat dilakukan juga dalam forum yang selama ini dilakukan di beberapa fakultas.
- 2.2 Nilai yang sudah divalidasi tidak dapat diubah lagi, kecuali melalui prosedur Revisi Nilai.
- 2.3 Dosen yang mendapat komentar WD1 atas nilai yang diberikannya, mengevaluasi kembali nilai dan bisa melakukan perubahan yang diperlukan. Kemudian kembali melakukan *submitted* nilai, untuk kemudian diproses validasi oleh WD 1.
- 2.4 Nilai yang sudah valid dicetak (print) kemudian ditandatangani dosen pengampu, diserahkan kepada fakultas/program studi untuk diteruskan ke BAAK sebagai bukti formal/legal.

3. PROSEDUR REVISI NILAI

- 3.1 Untuk alasan-alasan tertentu (sesuai aturan fakultas) nilai dapat direvisi oleh dosen. Revisi dilakukan menggunakan **Form Revisi Nilai**, yang diajukan oleh dosen kepada WD1. Form Revisi sekurang-kurangnya dibuat rangkap 3 (1 untuk dosen, 1 untuk WD1 atau diarsip oleh Biro Nilai Fakultas, dan 1 untuk BAAK).
- 3.2 WD1 memberikan persetujuan dengan menandatangani Form Revisi, kemudian mendistribusikan form kepada BAAK, dosen, dan arsip fakultas.
- 3.3 BAAK melakukan input revisi nilai sesuai Form Revisi Nilai yang diterima.

C. STANDAR PENILAIAN

Dalam PERATURAN UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA Nomor : E.2/1294/UKS.01/V/2003 tentang PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN Pasal 24 diatur tentang sistem penilaian sebagai berikut:

1. Sistem penilaian didasarkan pada:
 - a. Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut;
 - b. Sistem Penilaian Acuan Norma (PAN), dengan cara membandingkan nilai prestasi yang dicapai oleh seorang mahasiswa pada akhir semester dengan prestasi kelompok/kelasnya;
 - c. Sistem penilaian kombinasi, dengan mengkombinasikan antara sistem PAP dan PAN dengan mengingat sifat matakuliah dan jumlah peserta kuliah.
2. Nilai keberhasilan studi mahasiswa disampaikan kepada Fakultas/Jurusan dalam bentuk Nilai Angka (NA) dan Nilai Huruf (NH).
3. Ketentuan tentang pelaksanaan sistem penilaian secara rinci diatur lebih lanjut oleh masing-masing Fakultas atau Jurusan/Program Studi.

PAN (PENILAIAN ACUAN NORMA)

- $A \geq \text{nilai rata-rata} + 2 \text{ std}$
- $\text{nilai rata-rata} + 1,5 \text{ std} \leq AB < \text{nilai rata-rata} + 2 \text{ std}$
- $\text{nilai rata-rata} + 1 \text{ std} \leq B < \text{nilai rata-rata} + 1,5 \text{ std}$
- $\text{nilai rata-rata} + 0,5 \text{ std} \leq BC < \text{nilai rata-rata} + 1 \text{ std}$
- $\text{nilai rata-rata} - 0,5 \text{ std} \leq C < \text{nilai rata-rata} + 0,5 \text{ std}$
- $\text{nilai rata-rata} - 1 \text{ std} \leq CD < \text{nilai rata-rata} - 0,5 \text{ std}$
- $\text{nilai rata-rata} - 2 \text{ std} \leq D < \text{nilai rata-rata} - 1 \text{ std}$
- $E < \text{nilai rata-rata} - 2 \text{ std}$

PAP (PENILAIAN ACUAN PATOKAN)

- $A \geq 80$
- $75 \leq AB < 80$
- $70 \leq B < 75$
- $65 \leq BC < 70$
- $55 \leq C < 65$
- $50 \leq CD < 55$
- $40 \leq D < 50$
- $E < 40$

MODIFIKASI

- $A \geq \text{Max} - 0,5 \text{ std}$
- $\text{Max} - 1 \text{ std} \leq AB < \text{Max} - 0,5 \text{ std}$
- $\text{Max} - 1,5 \text{ std} \leq B < \text{Max} - 1 \text{ std}$
- $\text{Max} - 2 \text{ std} \leq BC < \text{Max} - 1,5 \text{ std}$
- $\text{Max} - 2,5 \text{ std} \leq C < \text{Max} - 2 \text{ std}$
- $\text{Max} - 3 \text{ std} \leq CD < \text{Max} - 2,5 \text{ std}$

- Max - 3,5 std <= D < Max – 3 std
- E < max – 3,5 std

D. PROSEDUR INPUT NILAI

1. INPUT *PLOTTING* MENGAJAR

Data awal yang diperlukan untuk input nilai di dalam Sistem Nilai Online adalah data *plotting* mengajar dosen. Untuk itu Sistem Nilai Online terintegrasi dengan Sistem AEP (Angket Evaluasi Perkuliahan) di mana setiap awal semester Wakil Dekan I / Kaprodi melakukan input plot mengajar dosen. Secara otomatis data tersebut sudah akan ter-*upload* di Sistem Nilai Online.

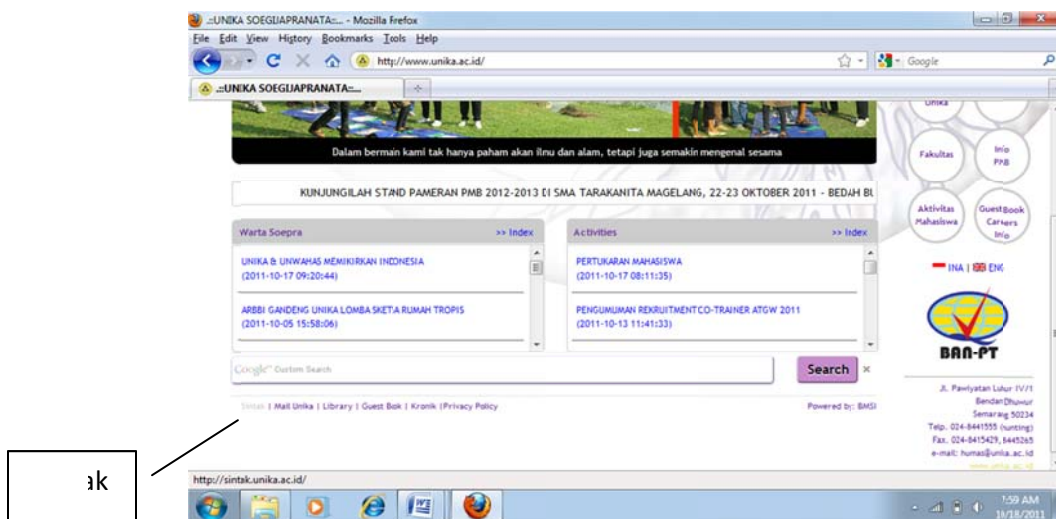
2. INPUT NILAI

Setelah data *plotting* mengajar dosen diinput ke dalam Sistem AEP, maka proses berikutnya adalah penginputan nilai oleh dosen. Setiap dosen dapat mengakses Form Input Nilai mata kuliah yang diampunya. Jika satu mata kuliah/satu kelas diampu oleh banyak dosen, maka masing-masing dosen dapat mengakses Form Input Nilai mata kuliah/kelas tersebut.

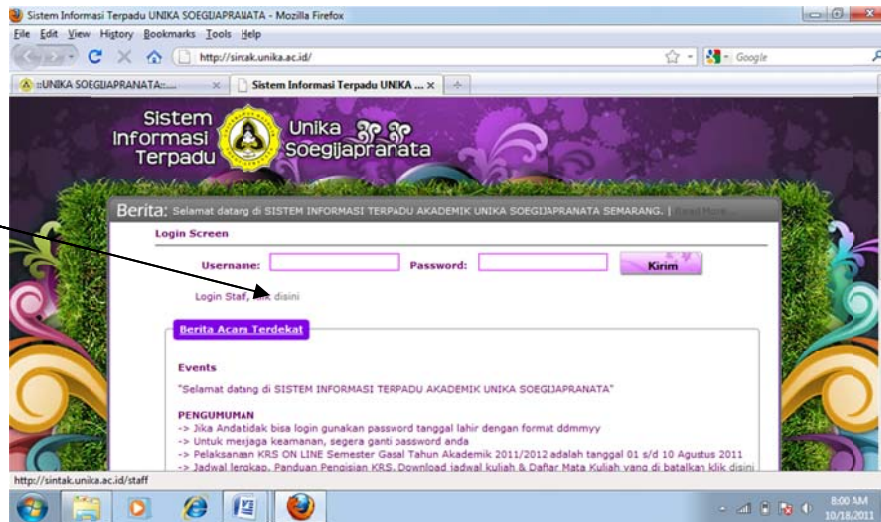
Pembagian wewenang untuk melakukan input nilai supaya diatur oleh masing-masing tim di bawah koordinator mata kuliah (misalnya: Nilai UTS diinput oleh dosen A, sedangkan nilai UAS diinput oleh dosen B. Atau semua komponen nilai diinput oleh koordinator mata kuliah).

Langkah-langkah input nilai:

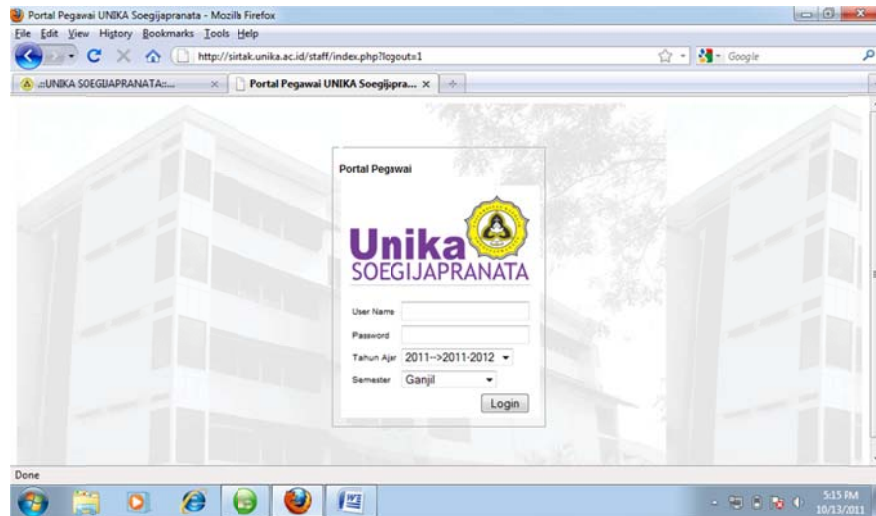
1. Sistem Nilai Online diakses melalui website Unika Soegijapranata www.unika.ac.id. Kemudian klik “SINTAK”



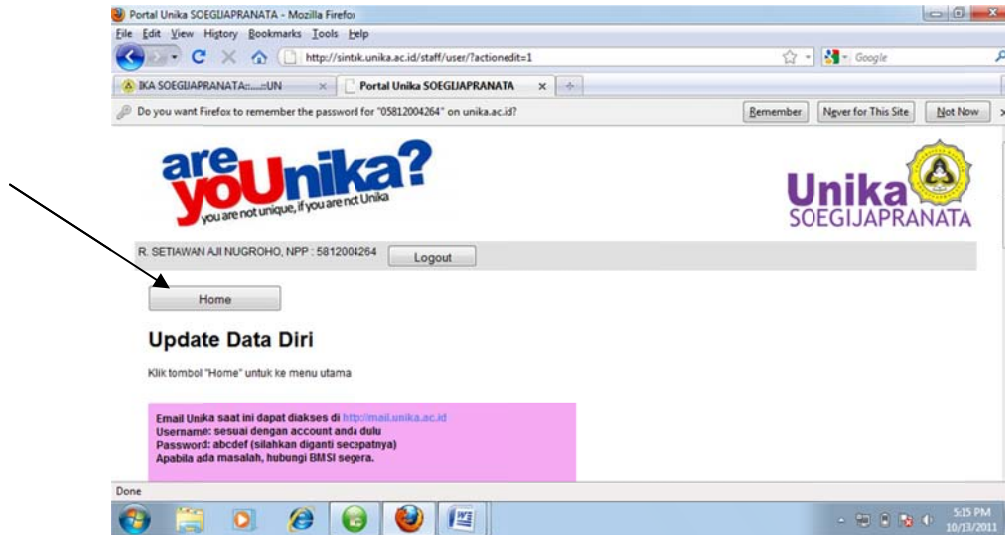
2. Klik Login Staff



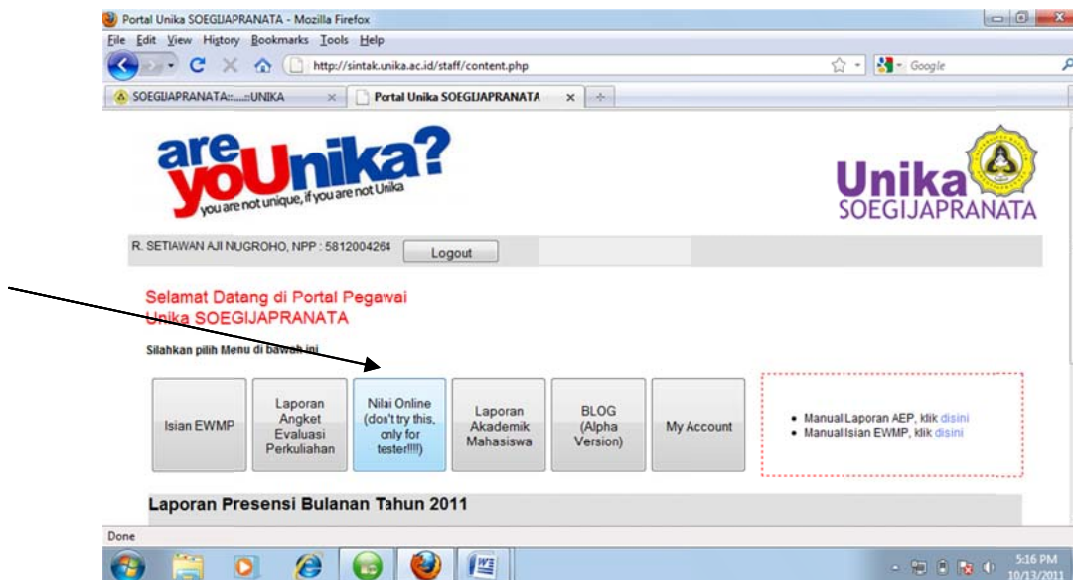
3. Selanjutnya input User Name dan Password. Kemudian pilih Tahun Ajar dan Semester yang bersangkutan.



4. Setelah akses berhasil, akan muncul tampilan layar utama portal dosen Unika Soegijapranata. Klik Home untuk masuk ke menu-menu portal dosen.



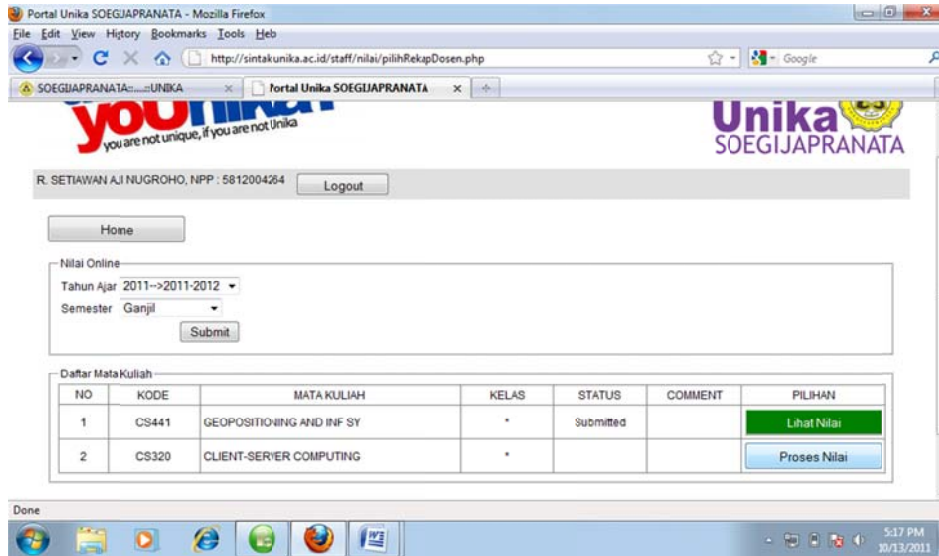
5. Klik menu Nilai Online untuk masuk ke sistem Nilai Online.



6. Layar pertama dalam Sistem Nilai Online menampilkan daftar mata kuliah yang diampu oleh dosen pada semester yang bersangkutan. Data mata kuliah terdiri dari Kode, dan Nama Mata Kuliah. Kolom **Status** memperlihatkan kondisi pemrosesan nilai, terdiri dari kondisi:
- Kolom Status kosong: nilai belum diinput atau sudah diinput tapi belum di-submitted
 - Kolom Status berisi Submitted: nilai sudah diinput dan di-submitted (dikirim ke Wakil Dekan 1/Kaprodi)

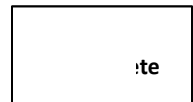
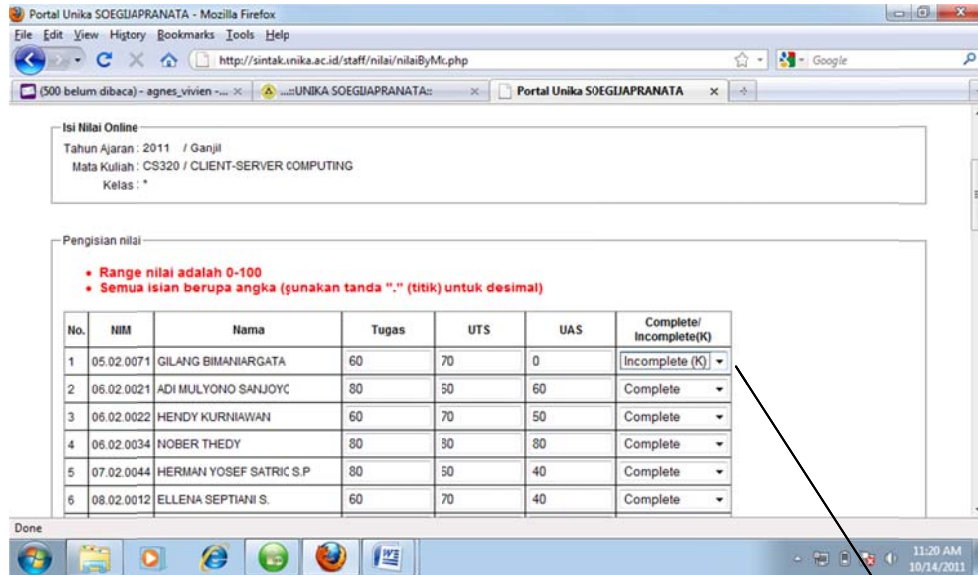
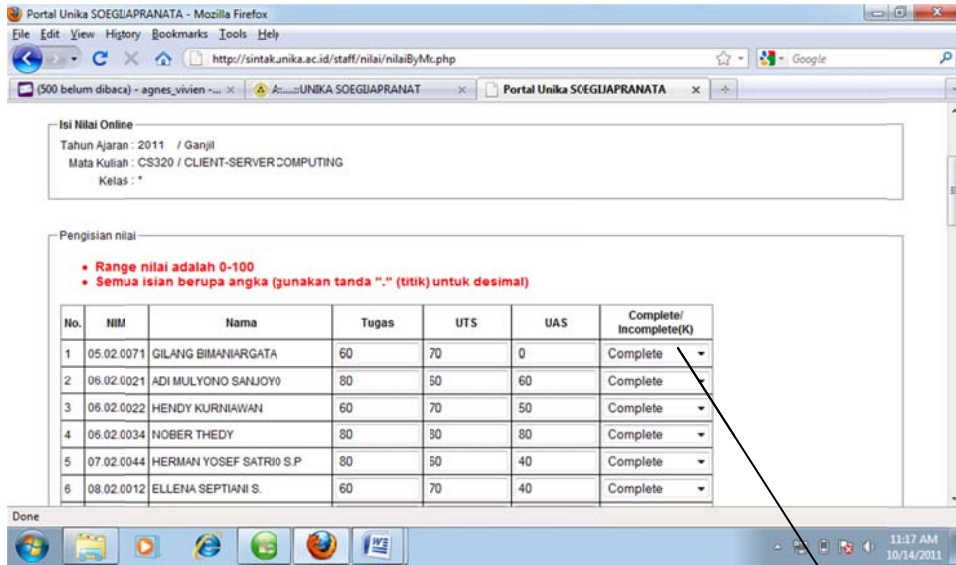
Kolom **Comment** menampilkan komentar yang diberikan oleh Wakil Dekan 1/Kaprodi dan hanya terisi jika nilai sudah di-submitted dan mendapat komentar oleh Wakil Dekan 1/Kaprodi.

Pilih (klik) mata kuliah yang akan diinput nilainya untuk melakukan input nilai. **Selama nilai belum di-submitted, proses input nilai dapat dilakukan berulang-ulang.**



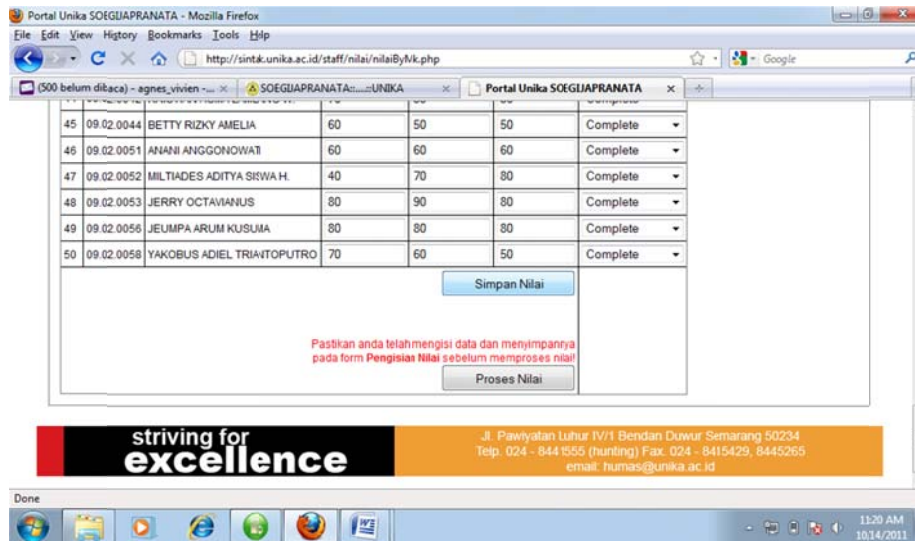
7. Input nilai dilakukan dengan ketentuan berikut ini:

- a. Komponen nilai terdiri dari TUGAS, UTS, dan UAS. Jika masing-masing komponen tersebut terbagi menjadi beberapa komponen lagi, misalnya nilai TUGAS terdiri dari nilai Paper, nilai Presentasi, nilai Kuis, maka nilai TUGAS yang diinput ke dalam sistem sudah merupakan gabungan nilai-nilai tugas tersebut (rata-rata atau rata-rata tertimbang). Hal ini berlaku juga untuk nilai UTS dan UAS.
- b. **Range nilai adalah 0 sampai 100**
- c. Status secara otomatis akan terisi "**Complete**". Status "**Incomplete**" dapat dipilih jika ada komponen nilai yang kosong karena mahasiswa tidak mengikuti dan ketentuan Fakultas mengatur bahwa jika komponen nilai tersebut tidak dimiliki mahasiswa (kosong) maka status nilai mahasiswa adalah **INCOMPLETE**. Status **Incomplete** mempunyai konsekuensi mahasiswa dianggap belum pernah mengambil mata kuliah bersangkutan.

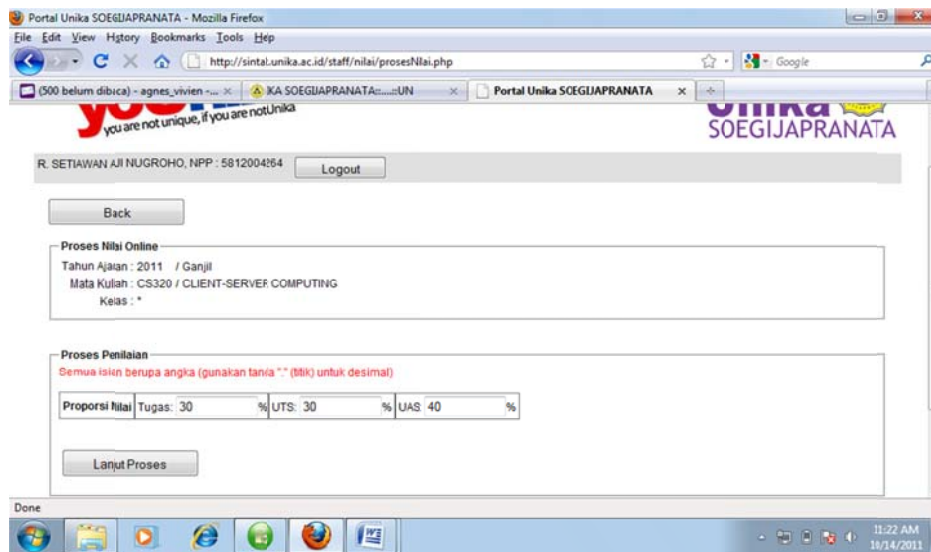


8. Input nilai dapat dilakukan bertahap, misalnya nilai Tugas saja sementara nilai UTS dan UAS belum. Namun supaya diperhatikan bahwa setiap kali selesai melakukan input nilai, klik Simpan Nilai, sehingga data nilai yang sudah diinput akan tersimpan dalam basis data Nilai.

9. Langkah berikutnya ada Proses Nilai



10. Setelah klik Proses Nilai, langkah berikutnya adalah mengisi **proporsi komponen nilai**.



11. Klik "Lanjut Proses", maka akan secara otomatis ditampilkan:

- Angka statistik nilai kelas, terdiri dari Rata-rata Kelas, Nilai Maksimum, Nilai Minimum, Jumlah Mahasiswa dengan status Complete, Standar Deviasi.
- Batas (*range*) nilai menggunakan PAP (Penilaian Acuan Patokan), PAN (Penilaian Acuan Normal), dan Modifikasi PAN (campuran).

Langkah yang harus dilakukan adalah:

- Cermati range masing-masing metode penilaian (PAP, PAN, dan Modifikasi).
- Pilih (klik) salah satu metode penilaian yang digunakan.

- c. **Perhatian:** range nilai adalah 0 – 100, maka jika range PAN lebih dari 100, PAN tidak dapat digunakan.

Contoh kondisi dimana PAN tidak dapat digunakan

Proses Penilaian

Semua isian berupa angka (gunakan tanda "." (titik) untuk desimal)

Proporsi Nilai Tugas: 30 % UTS: 35 % UAS: 35 %

Lanjut Proses

Proporsi nilai telah tersimpan, silahkan lanjutkan proses di bawah ini.

Rata-rata kelas	71.023
Max kelas	91.25
Min kelas	31
Jumlah Mahasiswa bukan K	2
Standard Deviasi (PAN)	11.313

Batas Nilai (PAP)	E: < 40	D: < 50	CD: < 55	C: < 65	BC: < 70	B: < 75	AB: < 80
Batas Nilai (PAN)	E: < 12.197	D: < 64.51	CD: < 70.667	C: < 82.979	BC: < 89.136	B: < 95.292	AB: < 101.449
Batas Nilai (Modified PAN)	E: < 12.155	D: < 58.311	CD: < 64.468	C: < 70.624	BC: < 76.781	B: < 82.937	AB: < 89.094

Model Penilaian PAP PAN Modified PAN

- Batas nilai yang akan digunakan adalah batas nilai sesuai dengan model penilaian yang anda pilih
- PAN hanya dapat digunakan apabila nilai AB tidak lebih besar dari maksimum

Review Nilai

- d. Berikutnya klik Review Nilai.

Lanjut Proses

Proporsi nilai telah tersimpan, silahkan lanjutkan proses di bawah ini.

Rata-rata kelas	63.14
Max kelas	83
Min kelas	39
Jumlah Mahasiswa bukan K	50
Standard Deviasi (PAN)	7.951

Batas Nilai (PAP)	E: < 40	D: < 50	CD: < 55	C: < 65	BC: < 70	B: < 75	AB: < 80
Batas Nilai (PAN)	E: < 47.238	D: < 51.214	CD: < 55.189	C: < 63.14	BC: < 71.091	B: < 75.067	AB: < 79.042
Batas Nilai (Modified PAN)	E: < 55.172	D: < 59.147	CD: < 63.123	C: < 67.098	BC: < 71.074	B: < 75.049	AB: < 79.025

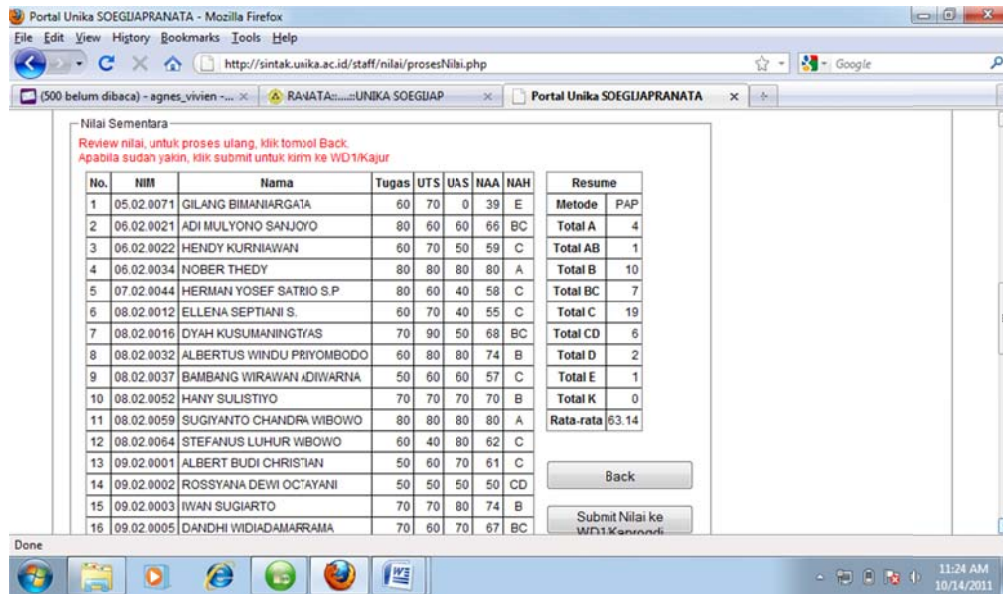
Model Penilaian PAP PAN Modified PAN

Batas nilai yang akan digunakan adalah batas nilai sesuai dengan model penilaian yang anda pilih
PAN hanya dapat digunakan apabila nilai AB tidak lebih besar dari maksimum

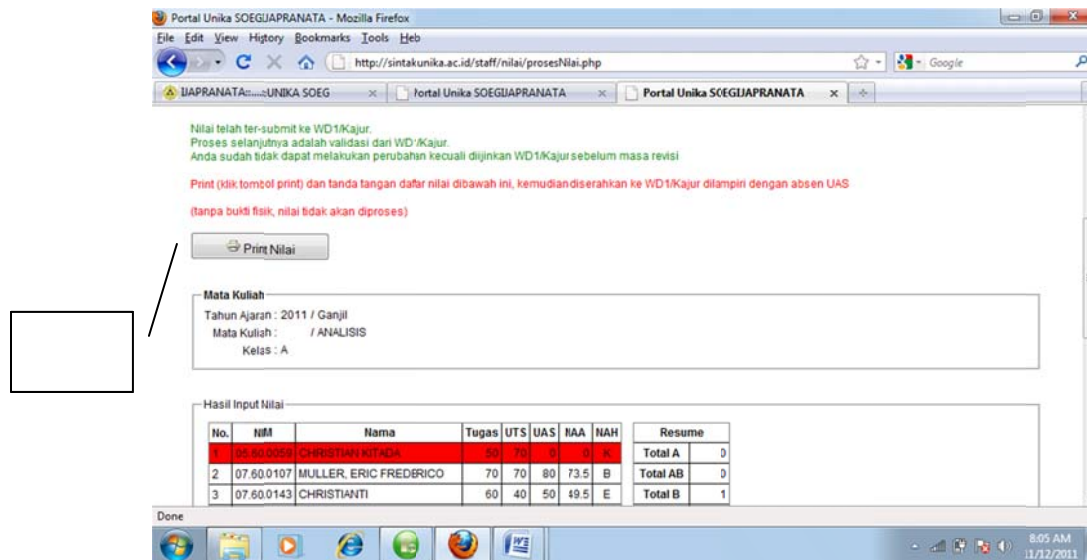
Review Nilai

12. Secara otomatis nilai NAA dan NAH akan ditampilkan. Periksa nilai, jika masih akan dilakukan perubahan klik **Back**. Perubahan (edit) bisa dilakukan untuk semua input: angka nilai, proporsi komponen nilai, metode penilaian. Selama belum dilakukan submit nilai, maka perubahan masih dapat dilakukan. Jika sudah yakin, klik **Submit Nilai ke WD1**.

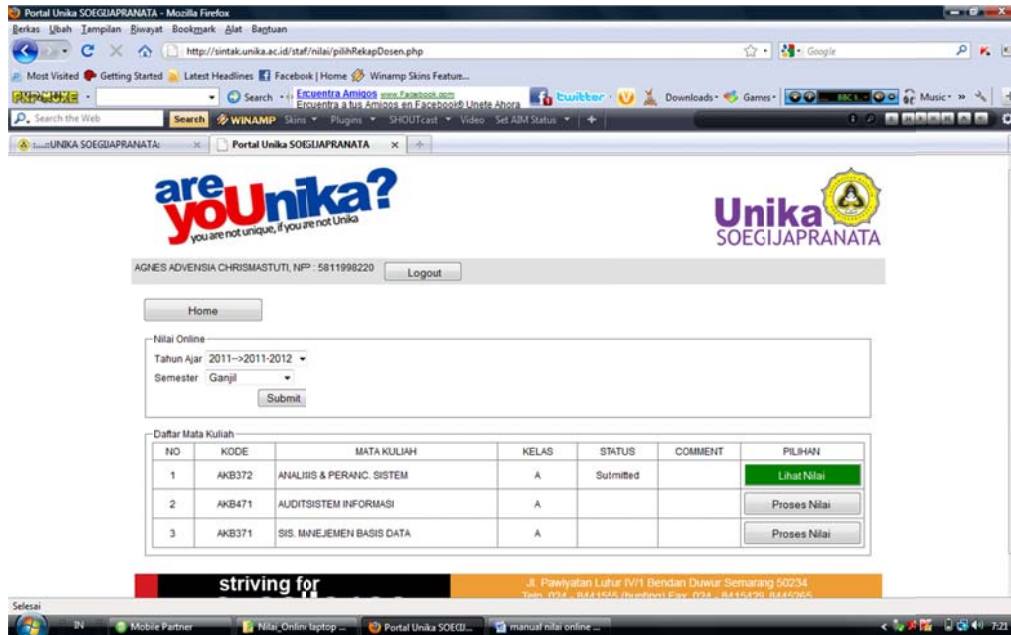
Setelah submit, nilai tidak dapat diubah lagi.



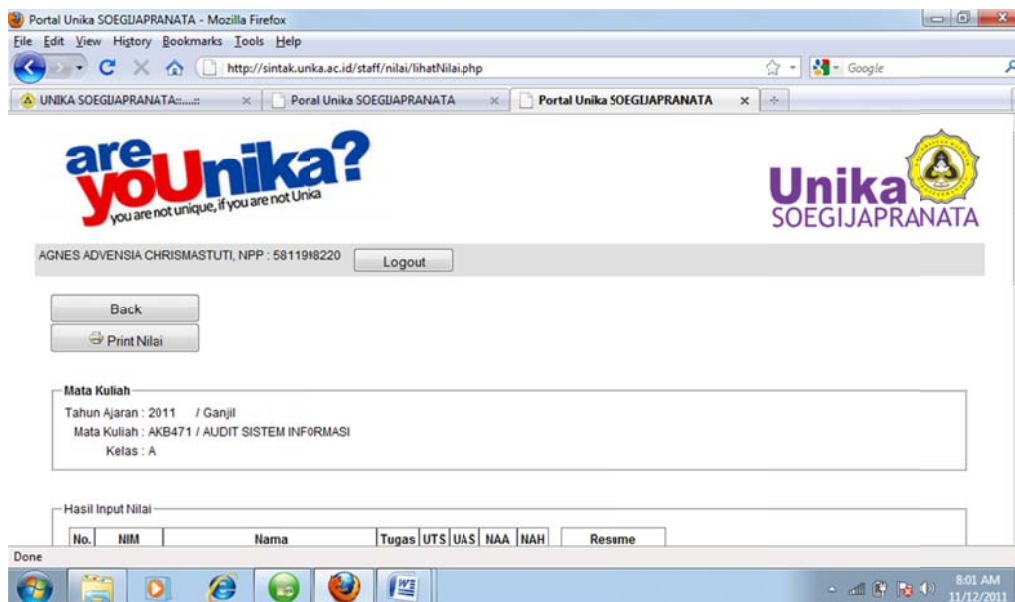
13. Guna kepentingan bukti formal dibutuhkan printout nilai yang kemudian ditanda tangani oleh dosen pengampu dan diserahkan kepada WD1 atau biro nilai fakultas. Cetak (print) nilai dapat dilakukan setelah submitted nilai dilakukan.



14. Setelah proses submitted, klik back maka akan kembali ke menu utama. Tampak Status sudah berubah menjadi “Submitted”

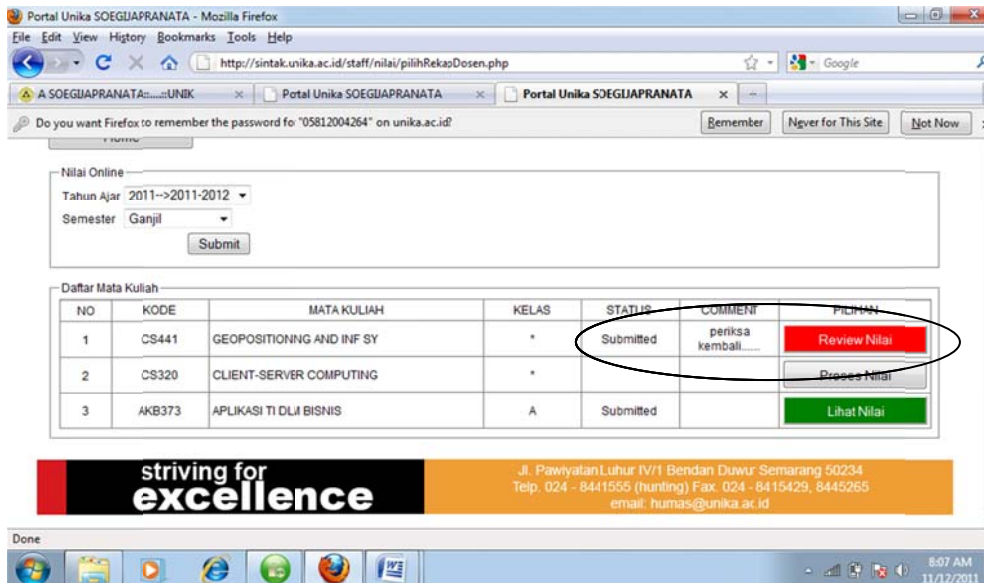
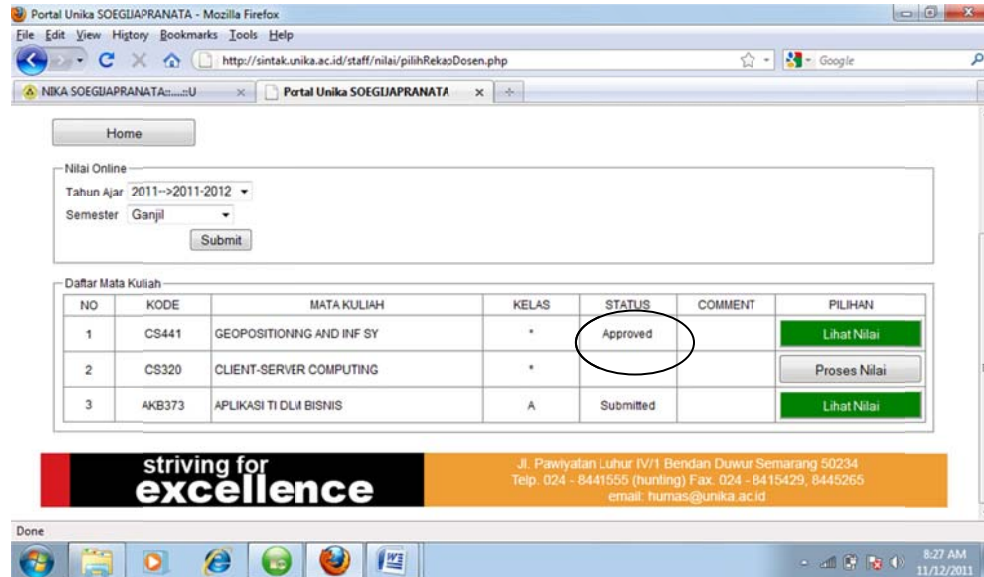


15. Jika pada saat proses submitted, nilai belum sempat dicetak atau diperlukan print nilai lagi, dapat dilakukan dengan klik Lihat Nilai. Aplikasi akan menampilkan kembali nilai dan cetak (*print*) nilai juga dapat dilakukan.



16. Nilai selanjutnya akan direview oleh WD1 (atau dalam forum rapat dosen bersama WD1). Jika nilai disetujui (approved) maka kolom status akan berisi “Approved”. Namun jika nilai memerlukan review atau koreksi maka pada kolom status masih akan berisi “Submitted”, kolom comment akan

menampilkan komentar yang diberikan oleh WD1. Klik kolom pilihan yang berisi “Review Nilai” untuk melakukan review dan perubahan yang diperlukan, kemudian klik “Submit Nilai” kembali.

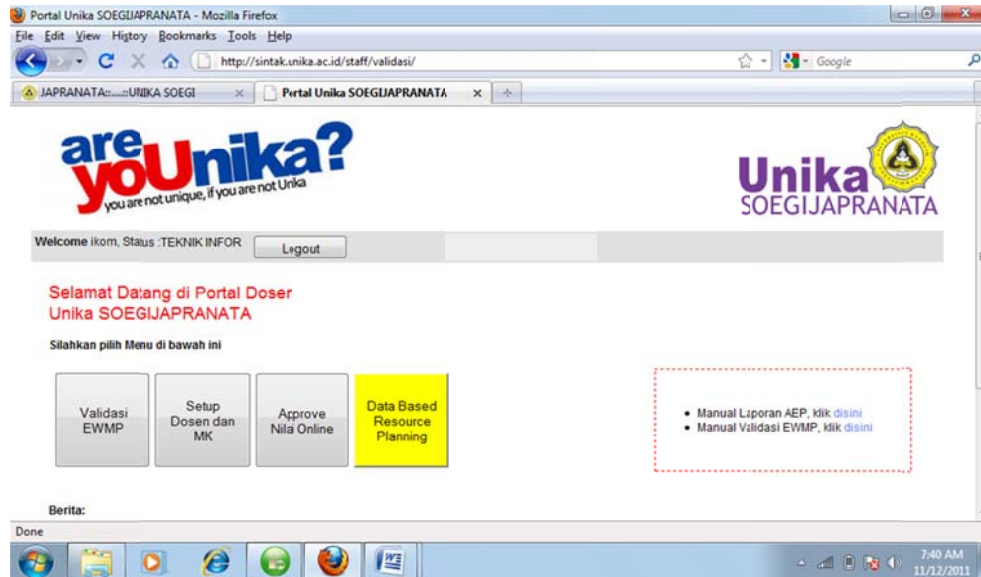


17. Proses input nilai selesai setelah semua nilai berstatus **Approved**.
18. Jika ada revisi nilai yang diperlukan setelah nilai di-approved, dilakukan melalui **prosedur Revisi Nilai** (*lihat bagian B.3 Prosedur Revisi Nilai*)

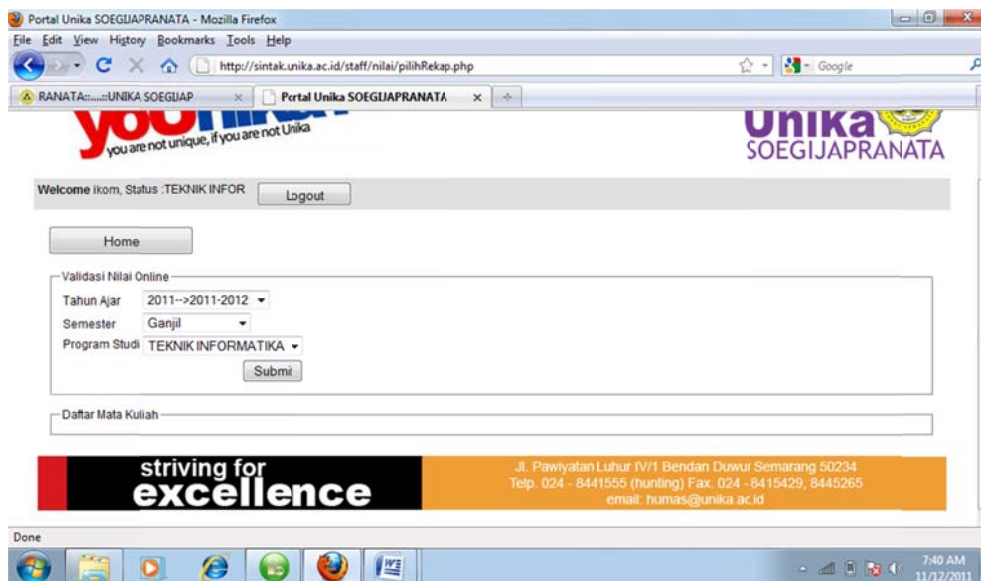
3. APPROVAL NILAI OLEH WD1 / KAPROGDI

Langkah-langkah approval nilai:

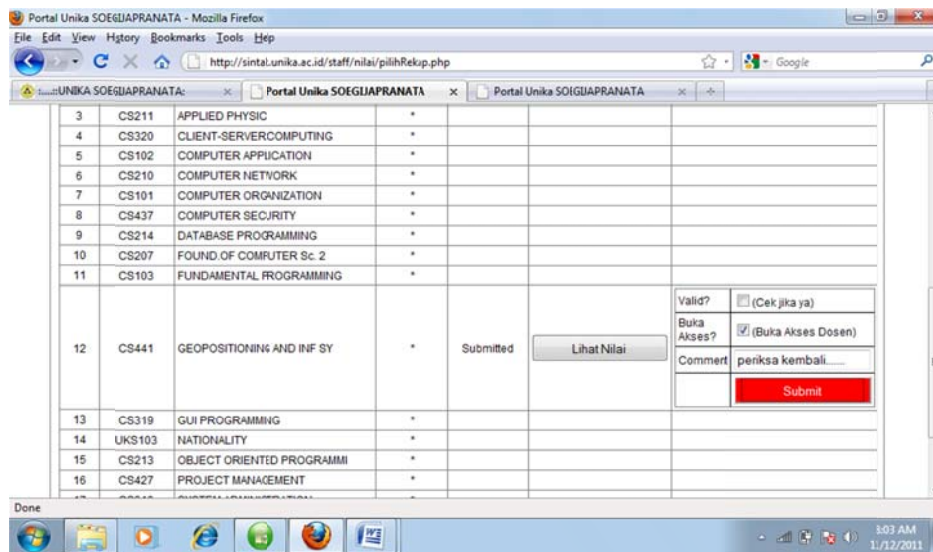
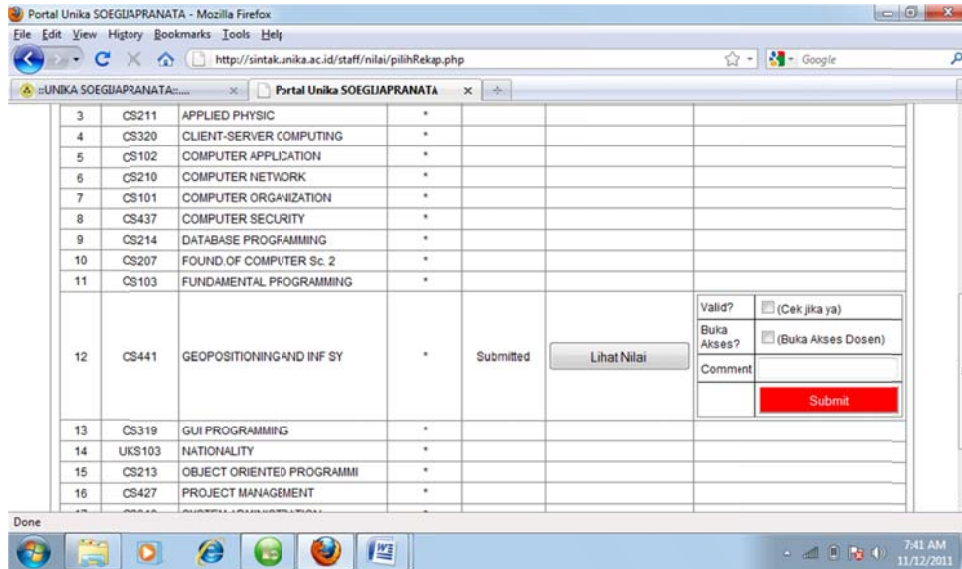
1. Proses approval nilai oleh WD1 / Kaprogdi diakses pada menu Sintak www.unika.ac.id, kemudian login Staff sama dengan input nilai, kemudian login menggunakan *user name* dan *password* WD1/Kaprogdi dan pilih menu Approve Nilai Online.



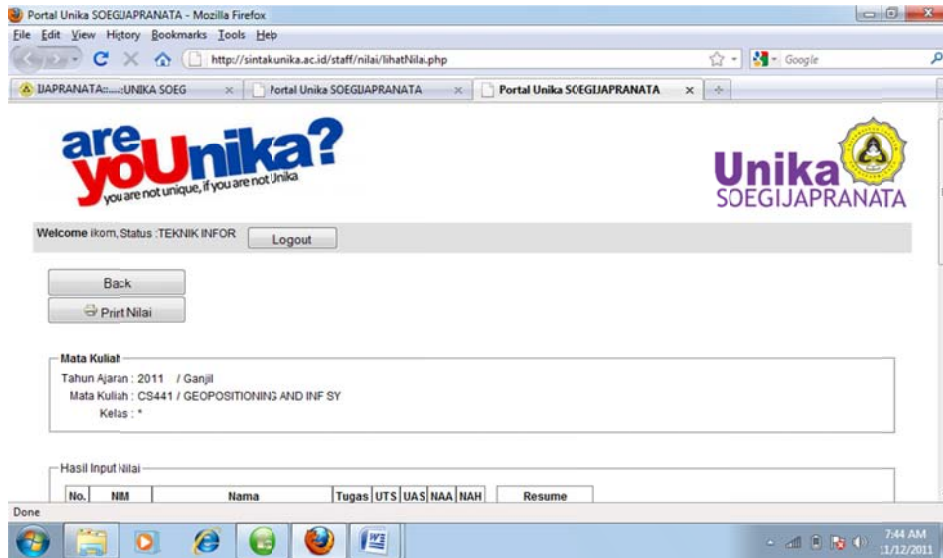
2. Pilih tahun ajar, semester, dan program studi, kemudian klik Submit.



- Selanjutnya akan ditampilkan daftar semua mata kuliah program studi bersangkutan dengan status nilainya. Menu Lihat Nilai digunakan untuk menampilkan daftar nilai mata kuliah bersangkutan. Jika WD 1 / Kaprodi menyetujui nilai yang diberikan maka klik "Valid". Sebaliknya jika tidak maka klik Buka Akses supaya dosen yang bersangkutan dapat memperbaiki nilai, selain itu juga tuliskan komentar atas nilai pada kolom Comment.



4. Fasilitas untuk mencetak nilai juga disediakan untuk memberikan pilihan bagi fakultas/program studi jika cetak nilai akan dilakukan oleh fakultas / program studi, yaitu dengan cara klik Lihat Nilai.



Satgas Nilai Online

Agnes Advensia Chrismastuti, SE, M.Si, Akt
B. Resti Nurhayati, SH, M, Hum
Moerdiartianto, ST, M.Sc
Robertus Setiawan Adji Nugroho, ST. M.Com IT
Erdhi Widyarto N, ST, MT
Alvonsus Ponco Hadi H.C