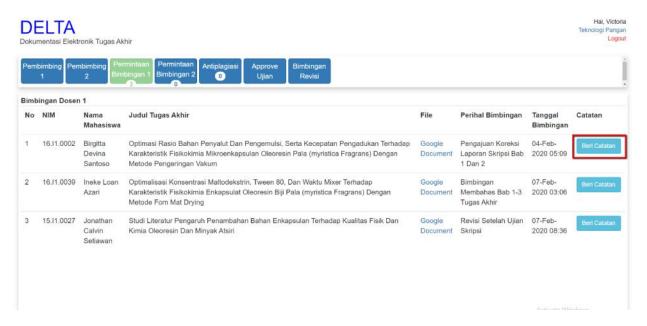
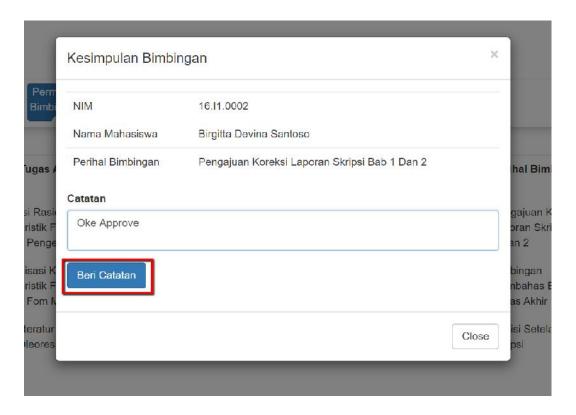
1. Memberi Catatan Bimbingan

Untuk dapat memberi catatan bimbingan, mahasiswa harus terlebih dahulu melakukan Input Bimbingan.

Setelah itu permintaan bimbingan akan muncul di menu **Permintaan Bimbingan.**Dosen dapat memberikan bimbingan dengan menekan tombol **Beri Catatan.**

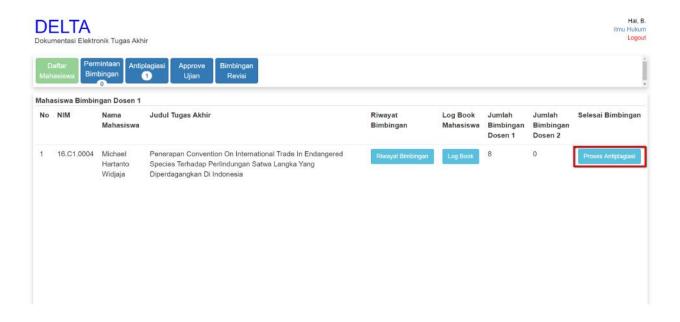


Setelah menekan tombol **Beri Catatan**, silahkan isikan catatan lalu tekan tombol **Beri Catatan** pada **Kesimpulan Bimbingan**.



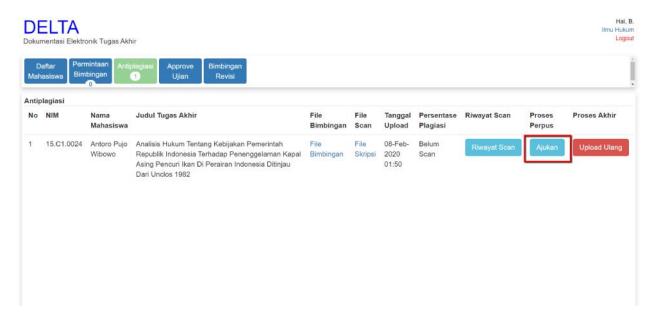
2. Proses Antiplagiasi

Setelah memberikan catatan, jika bimbingan dirasa sudah mencukupi dan akan melanjutkan proses ujian, maka dosen dapat menekan tombol **Proses**Antiplagiasi pada menu **Daftar Mahasiswa**



3. Approve Antiplagiasi

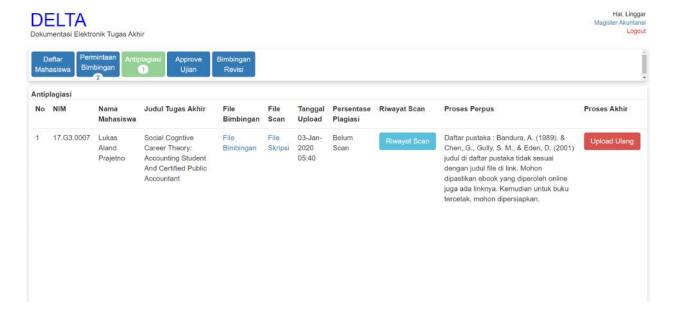
Setelah itu, silahkan menunggu mahasiswa untuk mengunggah file antiplagiasi terlebih dahulu, jika mahasiswa sudah berhasil mengunggah file antiplagiasi maka dosen dapat mengklik "Ajukan" untuk melakukan proses antiplagiasi di perpustakaan atau "Upload Ulang" jika melihat file yang diunggah mahasiswa terdapat kesalahan.



4. Upload Ulang

Jika pada saat proses antiplagiasi di perpustakaan petugas menemukan kesalahan pada file yang diunggah oleh mahasiswa, maka dosen akan menerima catatan dari petugas, dan dapat menekan tombol "Upload Ulang" untuk membuat mahasiswa melakukan unggah file antiplagiasi yang telah diperbaiki.

Setelah proses upload ulang, dosen perlu untuk melakukan langkah nomor 3 (Approve Antiplagiasi) kembali agar proses dapat berjalan di perpustakaan.



5. Plot Ujian

Setelah hasil antiplagiasi muncul dan tidak terdapat masalah, maka dosen dapat melakukan ploting ujian dengan menekan tombol "Plot Ujian"

