Format laporan KP

1. Diketik rapi di kertas HVS A4 100 gram, Arial 11 pt, spasi 1,5 , print 2 sisi.
2. Urutan Laporan :
   1. Cover
   2. Halaman Judul
   3. Data Perusahaan
   4. Bab 1 : Pendahuluan, Latar Belakang pelaksanaan KP, Tujuan dan manfaat
   5. Bab 2 : Tinjauan Umum Perusahaan :
      1. Sejarah SIngkat Perusahaan
      2. Profil Perusahaan
      3. Logo Perusahaan
      4. Struktur Organisasi Perusahaan
      5. Job Description Perusahaan
      6. Sarana dan Prasarana
      7. Mitra dan Klien Perusahaan
      8. Cara Perusahaan mendapatkan proyek
      9. Prestasi dan reputasi perusahaan
      10. Promosi Perusahaan
      11. Prosedur Kerja
   6. Bab 3: Pelaksanaan Kerja Profesi
      1. Pelaksanaan
      2. Deskripsi Hasil Pelaksanaan Kerja Profesi
      3. Hambatan dalam pelaksanaan kerja Profesi
   7. Bab 4 : Penutup
      1. Penutup
      2. Kesimpulan dan Saran
   8. Lampiran
      1. Foto-foto pelaksanaan praktek kerja profesi (termasuk identitas sebagai internship: jika ada)
      2. Karya desain
      3. Surat Pengantar dari Progdi/Fakultas
      4. Surat Keterangan Kerja Profesi dari Perusahaan
      5. Form penilaian praktek kerja profesi dari perusahaan
      6. Form Absensi

Format penulisan (margin, dll) sama seperti penulisan karya ilmiah :)